



REGULAMENT de acordare a gradației de merit

SECȚIUNEA I-a Acordarea gradației de merit

ART. 1

În conformitate cu prevederile din Legea nr.1/2011, Legii 284/2010, Legii 63/2011 și Legea 283/2011, cu modificările și completările ulterioare, personalul didactic de predare, didactic auxiliar și cel de conducere din unitățile de învățământ pot beneficia de gradația de merit, acordată prin concurs.

ART. 2

(1) Personalul didactic de predare din învățământul superior, cu performanțe deosebite în pregătirea studenților, în activitatea didactică și de cercetare științifică, precum și cu o vechime de minim 10 ani în învățământ, poate beneficia de gradația de merit, acordată prin concurs.

(2) Această gradație de merit, se acordă la 16% din numărul total al posturilor didactice de predare și didactice auxiliare existente la nivelul instituției de învățământ superior, autorizate sau acreditate și reprezintă 25% din salariul de încadrare al funcției didactice al persoanei îndreptățite.

ART. 3

Gradația de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani. Personalul didactic de predare care a beneficiat de gradația de merit poate participa din nou la concurs.

SECȚIUNEA a II-a Procedura de acordare a gradației de merit

ART.4

Atribuirea gradației de merit se face prin concurs, care cuprinde următoarele faze:

a) candidatul întocmește și depune, la conducerea departamentului, a direcției administrative, raportul de autoevaluare a activității desfășurate, care conține un curriculum vitae și evidențiază principalele aspecte reflectate în fișa de evaluare;

b) raportul de autoevaluare se supune dezbaterii departamentului sau direcției administrative, care formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului;

c) conducerea departamentului, înaintează facultății, raportul de autoevaluare și aprecierea sintetică;

d) biroul consiliului facultății numește o comisie de concurs care analizează și evaluează dosarele și transmite consiliului facultății listele candidaților în ordinea punctajelor obținute; comisia de concurs pentru fiecare facultate, va fi formată din:

- 1 prodecan – președinte de comisie
- 2 reprezentanți din fiecare departament al facultății

- 1 reprezentant al organizației sindicale reprezentative din facultate cu rol de observator.

e) consiliul facultății validează și transmite senatului universitar lista candidaților recomandați, potrivit numărului de gradații de merit atribuite de către senat facultății respective;

f) senatul universitar analizează recomandările comisiilor de concurs, a facultăților și ale direcției administrative și hotărăște acordarea gradațiilor de merit;

g) rectorul emite decizie de acordare a gradației de merit.

ART. 5

La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa:

- personalul didactic de predare din unitățile de învățământ, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care au performanțe deosebite în activitatea didactică și de cercetare științifică, în pregătirea studenților și care sunt implicați activ în viața comunității universitare;

- personalul didactic auxiliar.

SECȚIUNEA a III-a

Criterii pentru acordarea gradației de merit

ART. 6

(1) Gradația de merit se poate acorda cadrelor didactice care îndeplinesc simultan următoarele condiții:

a) au titlul științific de doctor;

b) au o vechime minimă de 10 ani în învățământ superior la data acordării;

c) au îndeplinit integral atribuțiile incluse în Fișa postului pe care sunt titulare și nu au primit sancțiuni disciplinare;

d) au performanțe deosebite în pregătirea studenților, în activitatea didactică și de cercetarea științifică.

(2) Activitatea din ultimii 5 ani a candidaților înscriși pentru acordarea gradației de merit, inclusă în raportul de autoevaluare, susținută prin documente doveditoare, se evaluează de către comisia de concurs, pe baza criteriilor referitoare la activitățile complexe cu valoare instructiv-educativă, privind performanțe deosebite în activitatea didactică și în creșterea prestigiului unității de învățământ, care se regăsesc în fișa de evaluare:

a) **Elaborarea de materiale didactice**: introducerea unor cursuri noi, avizate în departament, pe direcții neelaborate anterior; cursuri universitare proprii, cu înalt grad de originalitate, stabilite de evaluatori acreditați; elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste; suporturi de studiu pentru seminarii (antologii, companioane, culegeri tematice), laboratoare, proiecte.

b) **Cercetarea științifică**: monografii, cărți, tratate publicate în edituri recunoscute, cu conținuturi științifice și didactice specifice; studii publicate în reviste de specialitate, cu referenți și colective editoriale; elaborarea de modele experimentale sau didactice pentru activitatea de cercetare prevăzută în plan intern; conferințe/lucrări de sinteză prezentate la manifestări științifice recunoscute pe plan internațional, național și local; lucrări publicate în volumele unor conferințe naționale și/sau internaționale, cu referenți și comitet de program; brevete avansate spre omologare, omologate, produse aplicate sau teorii și produse aplicate în domeniul de specialitate; premii acordate pe lucrări prezentate și publicate la diferite manifestări științifice; granturi câștigate prin competiție; contracte de cercetare științifică finalizate.

c) **Recunoașterea națională și internațională:** profesor invitat pentru prelegeri la universități recunoscute la nivel național și internațional; membru în academii de știință și artă; membru în comisii de doctorat; membru în colective de redacție ale unor reviste recunoscute; membru în comitetele internaționale, naționale de program; membru în echipe de expertizare/evaluare a cercetării științifice la nivel național; membru în echipe de expertizare/evaluare a procesului educațional la nivel național; membru în comisii, consilii naționale de specialitate; membru în comisia de organizare de manifestări științifice internaționale și/sau naționale.

d) **Activitate cu studenții:** evaluarea cadrelor didactice de către departament (capacitatea de comunicare, aprecierea cursului/seminarului/proiectului, aprecierea metodei de lucru, claritatea expunerii, conducerea unor cercuri științifice studențești, etc.) pe baza unei metodologii stabilite de senatul universitar, va fi evidențiată în aprecierea sintetică;

e) **Activitate desfășurată în comunitatea academică:** participarea la sesiuni științifice, simpozioane, mese rotunde organizate în instituția de învățământ superior; premii și mențiuni obținute cu studenții în cadrul cercurilor științifice studențești sau cultural sportive în plan internațional, național și local; evaluarea corectă în cadrul comisiilor, examenelor, concursurilor pe baza unor metodologii elaborate în concordanță cu criteriile de calitate.

f) **Activitatea desfășurată pentru consolidarea și dezvoltarea universității:** înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor pilot, a centrelor de excelență (cercetare) cabinetelor, a aparaturii de laborator etc.; realizarea de studii privind dezvoltarea și consolidarea Universității; contribuții la îmbunătățirea calității procesului educațional; realizarea de activități în sprijinul desfășurării optime a procesului de învățământ.

(3) Punctajul procedurii de evaluare pentru fiecare categorie de personal didactic și didactic auxiliar se va defalca pe domenii de activitate/tipuri de activități și va fi realizat pe baza evaluărilor periodice oglindite în fișele de evaluare, completate în cadrul departamentului (anexa 1 pentru personalul didactic, respectiv anexa 2 pentru personalul didactic auxiliar).

(4) Pentru acordarea gradației de merit se va lua în considerare și activitatea desfășurată în cadrul unor comisii, consilii și colegii permanente la nivelul universității, a candidaților înscriși, inclusă în raportul de autoevaluare, susținută prin documente doveditoare.

ART.7

În situația vacantării unor gradații de merit, gradațiile de merit poate fi redistribuite, până la expirarea perioadei, altor persoane din aceeași unitate de învățământ, prin concurs.

ART. 8

Pentru personalul didactic auxiliar, gradația de merit se va acorda în urma evaluării calității și eficienței activităților, pe baza unei grile de evaluare, ținând seama de activitățile cuprinse în fișa postului, de către Rectorul universității.

Dispoziții finale

ART. 9

Cadrele didactice au drept de contestație asupra punctajului acordat. Contestațiile se depun la conducerea unității de învățământ în termen de 3 zile calendaristice de la data comunicării rezultatelor și se rezolvă în termen de 3 zile calendaristice de la data înregistrării acestora, de către o comisie de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a Rectorului.

Personalul didactic auxiliar are drept de contestație asupra acordării gradației de merit. Contestațiile se depun la conducerea unității de învățământ în termen de 3 zile calendaristice de la data comunicării rezultatelor și se rezolvă în termen de 3 zile calendaristice de la data înregistrării acestora, de către o comisie de soluționare a contestațiilor pentru personalul auxiliar, numită prin decizie a Rectorului.

Hotărârile comisiilor de soluționare a contestațiilor sunt definitive și pot fi contestate numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

La lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor participă și reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de ramură de învățământ, care au drept de acces la toate documentele și pot solicita consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

ART. 10

Regulamentul a fost aprobat în Ședința Senatului Universității din data de 11.01.2012

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing.mat.Emil POP

CANCELAR UNIVERSITATE,
Conf.univ.dr.ing.Marius MARCU